



Université Claude Bernard  Lyon 1

Direction des Ressources Humaines

Villeurbanne, le 22 août 2018

Service : DRH/Secrétariat

Le Président

Adresse : Bâtiment DAUBIE
43 Bd du 11 Novembre 1918
69622 VILLEURBANNE cedex

à

Affaire suivie par : Mme WOLFF
Tél. : 04 72 44 80 21
Télécopie : 04 72 43 12 38
Courriel : Isabel.dos-santos@univ-lyon1.fr

Mesdames et Messieurs les Directeurs d'UFR
Mesdames et Messieurs les Directeurs Administratifs
d'UFR
Mesdames et Messieurs les Chefs des services centraux,
communs et inter universitaires

Référence : DRH/FW/IDS/2018

Objet : Fermetures administratives de l'Université pour l'année 2018-2019

Je vous indique les périodes de fermetures administratives :

Noël : du vendredi 21 décembre 2018 au soir au jeudi 3 janvier 2019 au matin = 6 jours
Pont ascension : vendredi 31 mai 2019 = 1 jour
Été : du vendredi 26 juillet 2019 au soir au lundi 19 août 2019 au matin = 14 jours

Au total, seront décomptés 21 jours sur les congés annuels pour un agent à temps complet.

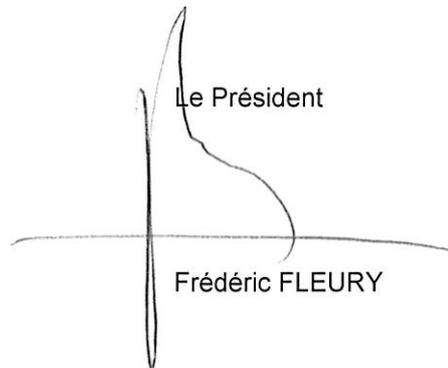
Durant ces périodes de fermeture administrative, les services centraux, communs et les services administratifs des UFR ne fonctionnent pas, sauf situation exceptionnelle (DSF, Agence Comptable, SCD...). Il est toutefois assuré un service minimum de permanence dans certains services comme la DIRPAT, les services logistique de proximité et les services informatiques (DSI et CISR).

Par ailleurs, les autres services et unités de recherche qui seront appelés à poursuivre une activité réduite durant les périodes de fermeture devront mettre en place un dispositif d'alerte et de sécurité sous la responsabilité directe du directeur de service ou de l'unité.

Ils devront notifier à la direction de l'université, avant le début de la période concernée, cette intention de poursuite d'activité.

Dans l'intérêt des étudiants, **les services de la bibliothèque resteront ouverts le vendredi 31 mai 2019.**

Le Président



Frédéric FLEURY